



# **Formation Probatoire Juge CNOA – ligue IDF**

Danse sur Glace

PARIS (Siège FFSG)

1<sup>er</sup> et 2 Décembre 2018

## **Informations**



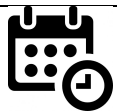
## Thème

**Formation probatoire à la fonction de Juge**



## Publics

**Nouveaux Juges**



## Planning

### **1<sup>er</sup> décembre 2018**

Arrivée : 9H15  
Début du séminaire : 9H30  
Fin du séminaire : 18h  
Départ : 18h

### **2 décembre 2018**

Arrivée : 9H15  
Début du séminaire : 9H30  
Fin du séminaire : 16h  
Départ : 16h15



## Venir en train

Depuis les gares parisiennes : Gare de l'Est, Gare du Nord, Gare Saint Lazare, Gare Montparnasse ou Gare de Lyon.



## Venir en avion

Paris CDG puis RER B jusqu'à Chatelet et RER A jusqu'à Nation Paris ORLY – OrlyVal jusqu'à Anthony puis RER B jusque Chatelet et RER jusqu'à Nation



## Bus / Métro/Taxis/Uber

RER A Nation puis 10 minutes à pied jusqu'au Sièg

Métro Ligne 1 – « Reuilly Diderot » Métro Ligne 6 Nation puis 10 minutes à pied jusqu'au Sièg

Taxis/Uber : Depuis les Aéroports prévoir 50€ pour CDG / 45€ pour ORLY



## Salle de formation

Salle de réunion FFSG

Sièg FFSG

41/43 rue de Reuilly

75012 PARIS



## Repas

Le repas du midi sera prévu sur place dans la limite autorisée par la FFSG soit 17.50€ par personne pour le samedi et le dimanche.

**Les repas du samedi et du dimanche midi seront à payer sur place par chèque ou en liquide** au formateur qui rassemblera les fonds.

Le repas du vendredi soir ne sera pas pris en charge / Celui du samedi devra être envoyé à vos ligues d'origine.



## Hôtel

Vous pouvez réserver votre hôtel directement, conformément au montant maximal autorisé par la FFSG.

Arriver dans la mesure du possible, le matin même de la formation.



## Modalités de prise en charge

**Définir clairement les modalités de prise en charge des participants et/ou invités :**

**Modalités de prise en charge des participants :**

La prise en charge sera faite par Les ligues d'origine des personnes.

Il conviendra d'envoyer les notes de frais dans les 45 jours maximum suivant la fin de séminaire à votre ligue en mettant votre CROA en copie.

### Rappels sur les déplacements :

L'utilisation d'un véhicule personnel ne pourra être autorisée que dans les cas suivants :

- il n'existe aucun transport en commun permettant de se présenter à l'heure pour le début du séminaire,
- il n'existe aucun transport en commun permettant au participant de rejoindre son domicile après le séminaire et dans des délais raisonnables,
- il n'existe aucune liaison directe entre le domicile du participant et le lieu du séminaire, et le temps de voyage en transport en commun est supérieur au temps de voyage en véhicule personnel.

L'utilisation d'un véhicule personnel sera toujours possible en cas de covoiturage entre plusieurs participants et à condition de démontrer que le montant du trajet pour ces participants, en seconde classe de la SNCF, est supérieur au frais de transport par véhicule personnel.



## Contacts utiles

Fonction	Nom/Prénom	E-mail / Site web	Téléphone
CFOA	DUPREZ SEGOLENE	Duprez.segolene@gmail.com	06 50 06 22 91
CNOA	PERRIGOUARD Clément	clement.perrigouard@gmail.com	06 09 02 47 18
Ligue IDF (organisatrice)	BJORNSON-LANGEN Solène	<a href="mailto:Solene.bjornson@outlook.fr">Solene.bjornson@outlook.fr</a>	06 74 45 15 92
Assistante CFOA	Karine GAMARD	<a href="mailto:cfoa@ffsg.org">cfoa@ffsg.org</a>	01 43 46 10 20
Formateur	PERRIGOUARD Clément	clement.perrigouard@gmail.com	06 09 02 47 18
Taxis	Taxis G7 / Uber		
Aéroport			
Samu			15
Pompiers			18